

**Scheda di Accettazione – Prodotto in Riparazione**

**1. DATI DEL CLIENTE**

Nome / Ragione Sociale: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**2. DATI DEL DISPOSITIVO**

Marca: \_\_\_\_\_

Modello: \_\_\_\_\_

Numero di Serie (S/N): \_\_\_\_\_

Accessori consegnati:

- Alimentatore
- Cavo di rete
- Supporto
- Altro: \_\_\_\_\_

**3. DESCRIZIONE DEL PROBLEMA SEGNALATO**

(Specificare sintomi, errori riscontrati, comportamento anomalo, ecc.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. CONDIZIONI ESTERNE DEL DISPOSITIVO (al momento della consegna):**

Buone \_\_\_\_\_

Graffi \_\_\_\_\_

Ammaccature \_\_\_\_\_

Segni di ossidazione \_\_\_\_\_

Altro: \_\_\_\_\_

**5. NOTE AGGIUNTIVE / OSSERVAZIONI:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**6. CONDIZIONI DI RIPARAZIONE**

Il cliente autorizza la diagnosi gratuita del dispositivo.  
Eventuali costi di riparazione saranno comunicati prima dell'intervento.  
Il ritiro del dispositivo dovrà avvenire entro 30 giorni dalla comunicazione di dispositivo pronto o non riparabile

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA CLIENTE

---

Risultato Riparazione:

---

---

---

---

---

---

---

---